

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.09.2024, klo 14:00 - 15:29

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 217 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 218 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 219 **Ilmoitusasiat**
- § 220 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 221 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 222 **Kenkäveronniemen entisen jätevedenpuhdistamon maa-alueen siirto kaupungin hallintaan**
- § 223 **Kaupunginhallituksen valtuudet konsernilainojen myöntämiseen**
- § 224 **Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen**
- § 225 **Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023**
- § 226 **Talouden seuranta 7/2024**
- § 227 **Kansallisen veteraanipäivän pääjuhlan järjestäminen vuonna 2026**
- § 228 **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta loppukaudelle 2021-2025**
- § 229 **Eron myöntäminen Laura Hämäläiselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden 1. varapuheenjohtajan valitseminen**
- § 230 **Eron myöntäminen Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä**
- § 231 **Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta**
- § 232 **Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungille ystävyyskunta Ukrainasta**
- § 233 **Valtuustoaloite kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttamisesta maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi**
- § 234 **Valtuustoaloite: Toimenpiteet kansainvälisen IB-luokan perustamiseksi Mikkeliin**
- § 235 **Julkisuuslain mukainen tietopyyntö, Länsi-Savo**
- § 236 **Suur-Savon Sähkö Oy osakkeiden 5 kpl hankinta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Kirsi Olkkonen, poistui 15:09
Petri Pekonen
Armi Salo-Oksa, poistui 15:09
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 15:09
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies, sihteeri
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 15:09
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:22

Poissa

Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.09.2024

18.09.2024

Jani Sensio
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Strandman
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Topi Heinänen
sihteeri § 235, 236

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 217

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 218

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jani Sensio. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 18.9.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Sensio ja Jaana Strandman. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 219

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Kaupungin lausunto / Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi
- Etelä-Savon maakuntaliiton hallituksen pöytäkirja 19.8.2024
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan pöytäkirja 27.8.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 220

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 20.8.2024
- Kaupunkikehityslautakunta 27.8.2024
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 28.8.2024
- Vanhusneuvosto 28.8.2024
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.8.2024
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 29.8.2024
- Vammaisneuvosto 4.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 221

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 12 Pormestari ravintolan käyttöoikeussopimuksen optioiden käyttöönotto vuosille 2025 ja 2026, 30.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 222

Kenkäveronniemen entisen jätevedenpuhdistamon maa-alueen siirto kaupungin hallintaan

MliDno-2024-2889

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 16.9.2024 Kenkäveronniemen entisen jätevedenpuhdistamon maa-alueet

Mikkelin jätevedenpuhdistamo on siirtynyt Kenkäveronniemestä EcoSairilaan. Kenkäveronniemen alueelle, Puhistamolle, laaditaan asemakaavamuutosta, joten alueen maaomaisuuden hallinta on tarkoituksenmukaista siirtää kaupungin maaomaisuustaseeseen. Kohteesta ei tehdä kiinteistökauppaa tai luovutuskirjaa, koska Vesilaitoksella on sama Y-tunnus kuin kaupungilla. Maaomaisuuden vaihtuminen kaupunkikonsernin sisällä huomioidaan tasearvoissa. Maa-alueen kirjanpitoarvo on Vesiliikelaitoksen kirjanpidossa 40 000 euroa. Luovutettava alue on rajattu kiinteistö- ja asemakaava-alueen rajojen mukaan. Alueen pinta-ala on noin 90 170 m².

Kiinteistöjen hallinnan siirto koskee entisen jätevedenpuhdistamon maa-alueita (tontinosia, määräaloja) kiinteistöillä 491-16-1-2, 491-16-1-1 ja 491-402-10-1, 491-402-17-0 sekä yleisellä alueella 491-16-9901-0. Siirto ei koske kiinteistön 491-402-10-1 vesialuetta, joka on kaupungin omistuksessa. Alueet ovat Kiinteistötietojärjestelmässä (KTJ) kaupungin maaomaisuutta, joten lainhuutoa ei tarvita.

Siirto ei koske alueella olevaa vesilaitoksen omistamaa irtaimistoa, jonka vesilaitos siirtää pois alueelta rakennusten purkamisen, tontinkäyttösuunnitelman ja alueen muun rakentamisen yhteydessä myöhemmin. Luovutuksen kohteeseen kohdistuu johtorasitteita, joiden sijainti on saajan tiedossa, ja jotka huomioidaan alueen jatkosuunnittelussa. Vesilaitos konsultoi kaupunkia alueen teknisessä jatkosuunnittelussa. Kaupunki on tietoinen Kenkäveronniemen alueen pima-alueista ja ne otetaan huomioon alueen asemakaavassa. Kaupunki vastaa alueen asemakaavoituksesta, tonttijaosta ja muusta tontin edelleen luovutukseen liittyvistä asioista.

Kaupungin hallintaan siirtyvät alueet ovat esitetty ohjeellisessa liitekartassa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Kenkäveronniemen entisen vedenpuhdistamon maa-alueen hallinta siirtyy kaupunkikonsernin sisäisesti Vesilaitokselta kaupungille. Siirrossa vedenpuhdistamon rakennukset ja rakennelmat siirtyvät kaupungin omistukseen ja niiden purkamisesta päätetään erikseen alueella vireillä olevan asemakaavamuutoksen ja myöhemmin laadittavan tontinkäyttösuunnitelman mukaisesti. Omistus- ja hallintaoikeus kohteeseen siirtyy kaupungille tämän päätöksen saadessa lainvoiman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttöjohtaja, Mikkelin vesilaitos/vesilaitoksen johtaja ja maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 223

Kaupunginhallituksen valtuudet konsernilainojen myöntämiseen

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 § 122 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Kaupunginhallitus on 25.3.2024 § 93 myöntänyt kahdeksan miljoonan euron antolainan Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle. Loppuvuoden osalta tiedossa on ollut, että Vesiliikelaitos sekä liikelaitos Otavia tulevat tarvitsemaan konsernilainaa rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi. Liikelaitosten osalta tulee varautua yhteensä noin kuuden miljoonan euron konsernilainaan vielä vuoden 2024 aikana. Tarvittavien lainojen määrä tarkentuu loppuvuodesta, ja konsernilainan myöntämisestä päättää erikseen kaupunginhallitus. Koska vuoden 2024 talousarvion mukainen konsernirahoitukseen varattu määrä ei tule riittämään, esitetään, että kaupunginhallitukselle annetaan valtuudet myöntää aikaisemman 12 miljoonan euron sijasta konsernilainoja yhteensä 14 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että talousarviossa 2024 kaupunginhallitukselle myönnetty oikeus enintään 12 miljoonan euron suuruiseen konsernilainojen myöntämiseen korotetaan 14 miljoonaa euroon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 224

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen

MliDno-2024-2855

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan kunnan valtionosuutta voidaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Taloudellisen tuen tarpeeseen vaikuttavina seikkoina otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Suunnitelma tulee liittää valtionosuuden korotusta koskevaan hakemukseen. Valtionosuuden korotuksen myöntämiselle ja käytölle voidaan asettaa myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja.

Mikkelin kaupungin tulos vuonna 2024 tulee olemaan poikkeuksellisen hyvä energiaomaisuuden myynnistä johtuen. Ilman energiaomaisuuden myyntiä kaupungin tulos olisi kuitenkin vahvasti alijäämäinen, johtuen sote-uudistuksen jälkeisestä valtionosuuksien matalasta tasosta. Sote-uudistusta edeltävinä vuosina kasvaneet sote-kustannukset ovat merkittävin osin vaikuttaneet siihen tilanteeseen, että kaupungin taseeseen kertyi alijäämää, ja sen kattamiseksi oli lopulta tehtävä mittavia omaisuusjärjestelyjä. Sote-uudistuksen jälkeinen valtionrahoituksen jakautuminen kohtelee kuntia hyvin eriarvoisesti. Valtion rahoitusuudistusta valmistellaan, ja uudistuksen jälkeen rahoituksen uskotaan kohtelevan kuntia nykyistä tasapuolisemmin. Mutta erityisen matalaksi jäävien valtionosuusvuosien aikana Mikkelin kaupungilla on perusteet hakea harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta, jotta taseomaisuusjärjestelyin saavutettuja taloudellisia hyötyjä ei käytetä sote-uudistuksen yhteydessä epätasa-arvoisesti toteutetun rahoitusmallin aiheuttamien talousongelmien tasoittamiseen. Mikkeli täyttää myös valtionosuuden harkinnanvaraisen korottamisen ehtona olevan vaatimuksen, jonka mukaan kaupungilla tulee olla hyväksytty suunnitelma talouden tasapainottamiseksi tehtävistä toimenpiteistä. Nämä toimenpiteet esitetään hakemuksessa.

Hakemus tulee toimittaa valtiovarainministeriölle 24.9.2024 klo 16.15 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuodelle 2024, ja valtuuttaa vs. talousjohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan hakemuksen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 225

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023

MliDno-2024-851

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 16.9.2024 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2023 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 226

Talouden seuranta 7/2024

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 16.9.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 7/2024, hallinto ja elinvoimapalvelut
- 2 Liite Kh 16.9.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 7/2024, Mikkelin kaupunki

Mikkelin kaupunki raportoi kaupunginvaltuustolle kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kolme kertaa vuodessa (KV 13.11.2023 § 122, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Heinäkuun lopun toteumatilanteeseen perustuva seurantaraportti toimii tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Raportti sisältää talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategisissa ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutumisen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seurannan. Heinäkuun seurantaraportissa esitetään myös yhteenveto talouden tasapainottamiseksi päätettyjen toimenpiteiden etenemisestä vuosina 2024–2026.

Vuosi 2024 tiedettiin sote-uudistuksen jälkivaikutuksista johtuen taloudellisesti erittäin haasteelliseksi, ja alkuperäinen talousarvio laadittiin 9,3 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Energiaomaisuusratkaisun siirryttyä vuodelle 2024, tekevät kauppaan liittyvät tuotot vuoden 2024 tuloksesta historiallisen hyvän. Tilikauden 2024 tuloksen ennustetaan päätyvän 146,2 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Arvio perustuu heinäkuun kirjanpidon tilanteeseen, sekä tietyin osin elo-syyskuussa tarkennettuihin ennusteisiin. Ilman energiaratkaisua ennuste olisi noin 10,2 miljoonaa euroa alijäämäinen, kun huomioidaan varsinaisen kaupan lisäksi kokonaisuuteen liittyvät rahoitustuotto ja -kuluvaikutukset.

Tilikauden suurin kertaluontoinen erä liittyy kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 41 linjaamaan Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiin. Tämän ohella tulosennusteeseen vaikuttaa (myös rahoitustuottoihin kirjattu) Vaalijalan kuntayhtymän ylijäämäpalautus 1,475 miljoonaa.

Tilinpäätöksessä 2023 Mikkelin osalta täyttyivät ns. kriisikuntakriteerit. Edellä mainitun energiaratkaisun myötä taloudellinen tilanne on kriisikuntakriteerien näkökulmasta kuitenkin korjaantunut, kun taseeseen kertynyt alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä. Myös valtiovarainministeriö on julkisesti todennut, että Mikkeli tulee tämän myötä välttymään ministeriön arviointimenettelyltä ja sitä tavallisesti seuraavilta valtion ohjaamilta korjaustoimenpiteiltä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vuoden 2024 kuluessa kaupungin lainamäärää on pienennetty myynnistä tuloutunein varoin. Lisäksi merkittävä osa varoista, noin 91 miljoonaa euroa, kohdistettiin sijoitustoimintaan kolmelle eri sijoittajataholle. Maaliskuusta elokuun alkuun saakka 90 miljoonaa euroa oli sijoitettuna määräaikaistalletukseen, joka tuotti viiden kuukauden aikana kaupungille noin 1,5 miljoonaa euroa korkotuottoa.

Edellisistä positiivisista tapahtumista huolimatta talouden kokonaiskuva säilyy kuitenkin epäselvänä, sillä valtionosuusrahoituksen tuleva taso on edelleen arvoitus. Rahoitusuudistusta valmistellaan valtiovarainministeriössä, ja sen vaikutukset kunnille tarkentuvat myöhemmin. Uudistuksen on määrä tulla voimaan vuoden 2026 alussa. Lisäksi vuoden 2025 alussa astuu voimaan TE-palveluiden uudistus. Kyseessä on merkittävä palveluiden tuottamista sekä taloutta koskeva muutos, mutta myös sen osalta tulevaisuuden kokonaisnäkyminen on kuntakentällä varsin hämärä. Epävarmojen muuttujien keskuudessa Mikkelin tulee keskittyä edunvalvontaan ja elinvoiman kehittämiseen, samalla kun omassa toiminnassa noudatetaan mahdollisimman tiukkaa kulukuria.

Seurannan yhteydessä voidaan esittää sellaisia investointien määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Vuoden 2024 investointien arvioidaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitetyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia, jotka esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Määrärahamuutosesitykset

Investoinnit

Investointien määrärahojen muutostarpeet ovat alla olevan mukaiset, ja kaikki muutokset toteutetaan investointien välisinä määrärahasiirtoina:

Menomäärärahamuutokset

- Osallistava budjetointi, ASTO (TA 100.000 euroa), menoylitys +100.000 euroa
Siirretään projektilta Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)
- Ristiinan päiväkotitoiminta, uudisrakennus (TA 0 euroa), menoylitys +35.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatko MENOT (TA 100.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)
- Naisvuoren tornin kunnostus (TA 0 euroa), menoylitys +10.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusiminen (TA 0 euroa), menoylitys +17.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)
- Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa), menoylitys +450.000 euroa
Siirretään projektilta TA-määräraha, Kadut (TA 1.200.000 euroa) 200.000 euroa ja projektilta TA-määräraha, Kadut (yritys- ja uudet asuinalueet) (TA 800.000 euroa) 250.000 euroa
- Vesistöt, Hulevesiohjelma (TA 300.000 euroa), menoylitys +200.000 euroa
Siirretään projektilta Veturitallinlahti hulevesi (TA 200.000 euroa)
- Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) (TA 50.000 euroa), menoylitys +30.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan Uikkalan kävelysilta (TA 50.000 euroa) 5.000 euroa ja projektilta Retkisatamien peruskunnostus (TA 25.000 euroa) 25.000 euroa
- Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus (mm. pumptrack rata) (TA 15.000 euroa), menoylitys +11.000 euroa
Siirretään projektilta Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Investointiohjelmaan lisättävät projektit

- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus, MENOT (TA 0 euroa), menoylitys +40.000 euroa
Siirretään projektilta Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä erillinen hallinto- ja elinvoimapalveluiden seurantaraportti esitetään liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 31.7.2024 tilanteesta sekä hyväksyy seuraavat investointien määrärahamuutokset:

- Osallistava budjetointi, ASTO (TA 100.000 euroa) menon ylitys 100.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 100.000 euroa
- Ristiinan päiväkotia, uudisrakennus (TA 0 euroa) menon ylitys 35.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 35.000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto MENOT (TA 100.000 euroa) menon ylitys 50.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 50.000 euroa
- Naisvuoren tornin kunnostus (TA 0 euroa) menon ylitys 10.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 10.000 euroa
- Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusiminen (TA 0 euroa) menon ylitys 17.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 17.000 euroa
- Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa) menojen ylitys 450.000 euroa
Siirretään projektilta 24999 TA-määräraha, Kadut (TA 1.200.000 euroa) 200.000 euroa ja projektilta 26999 TA-määräraha, Kadut (yritys- ja uudet asuinalueet) (TA 800.000 euroa) 250.000 euroa
- Vesistöt, Hulevesiohjelma (TA 300.000 euroa) menojen ylitys 200.000 euroa
Siirretään projektilta 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 200.000 euroa) 200.000 euroa
- Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) (TA 50.000 euroa) menon ylitys 30.000 euroa
Siirretään projektilta 29004 Ristiinan Uikkalan kävelysilta (TA 50.000 euroa) 5.000 euroa ja projektilta 29003 Retkisatamien peruskunnostus 25.000 euroa
- Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus (mm. pumptrack rata) (TA 15.000 euroa) menon ylitys 11.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 11.000 euroa

Investointiohjelmaan lisättävät projektit:

- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus, MENOT (TA 0 euroa) menon ylitys 40.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että talousennusteen laadinnassa tuloslaskelman rivi *valmistus omaan käyttöön* on jäänyt huomioimatta laskukaavassa. Kaupunginvaltuuston käsittelyyn liitetään korjattu raportti. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Janne Skott selosti asiaa kaupunginhallitukselle. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.22.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 227

Kansallisen veteraanipäivän pääjuhlan järjestäminen vuonna 2026

MliDno-2024-2884

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Pääesikunnan alla toimiva Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta on lähettänyt 9.8.2024 seuraavaan kirjeen Mikkelin kaupungille.

"Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätapahtuma on järjestetty vuodesta 1987 alkaen. Kaupunkien järjestämien arvokkaiden juhlatilaisuuksien toimeenpanoa ohjaa Kansallisen veteraanipäivän päätoimikunta. Juhlan luonnetta ja sisältöä on vuosien varrella uudistettu vastaamaan paremmin viime sotiemme veteraanien erittäin korkeaa keski-ikää. Lisäksi pyrimme tavoittamaan ja saamaan yleisöksi yhä nuorempia sukupolvia.

Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta on päättänyt, että vuoden 2026 pääjuhlan sisältöä uudistettaisiin vastaamaan paremmin viime sotiemme veteraanien vähäistä määrää, osallistumismahdollisuuksia ja ns. perinneaikaan siirtymistä. Pyritään myös erityisesti tavoittamaan nuoria sukupolvia ja lisäämään heidän tietoisuuttaan. Pääjuhla koostuisi edelleenkin tutuista veteraaneille ja koko sota sukupolvelle tärkeistä heidän elämäntyötä kunnioittavasta musiikista sekä muista esityksistä. Ohjelmaan voi kuitenkin lisätä esimerkiksi näyteltyjä kuvaelmia, sota-ajan kuva- ja filmimateriaalia sekä lasten ja nuorten esittämiä asioita, erityisesti verkkoon soveltuvin osin.

Päätoimikunta yhteistoiminnassa Yleisradion kanssa pyrkii järjestämään uusimuotoisena toteutettavan pääjuhlan kaupungissa, jonka infrastruktuuri ja tilat palvelevat parhaiten juhlan toteuttamista yleisön ja järjestäjien kannalta. Mikkelin kaupunki on järjestänyt aiemmin pääjuhlan vuonna 2014. **Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta esittää kohteliaimmin, että Mikkelin kaupunki järjestäisi kansallisen veteraanipäivän valtakunnallisen pääjuhlan 27.4.2026.**

Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta kokoontuu seuraavan kerran 26.9.2024. Pyytäisimme kohteliaimmin kaupungin vastausta esitykseen ennen kokousta. Aikataulujen mahdollistaessa vierailisimme tarvittaessa Mikkelin kaupungissa tai vaihtoehtoisesti kokoontuisimme Pääesikunnassa alkuvuodesta 2025."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa Kansallisen veteraanipäivän valtakunnalliselle päätoimikunnalle, että Mikkelin kaupunki on valmis pyynnön mukaisesti järjestämään kansallisen veteraanipäivän valtakunnallisen pääjuhlaan 27.4.2026.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 305,09.08.2021
Kaupunginvaltuusto, § 112,16.08.2021
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 4,13.05.2024
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 5,13.05.2024
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 13,20.08.2024
Kaupunginhallitus, § 228, 16.09.2024

§ 228

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta loppukaudelle 2021-2025

MliDno-2021-1785

Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 305

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 15.6.2021

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Mikkelin Pitäjän alueella on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Markus Torniainen
2. Anja Heikkilä
3. Hanne Vainio
4. Jarkko Sanisalo
5. Sampo Siiskonen
6. Heljä Kontio
7. Yrjö Ehrnrooth

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Lotta Loponen
2. Laura Paasonen
3. Kalle Ervasti

Lisäksi aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Jarkko Sanisaloa ja varapuheenjohtajaksi Hanne Vainiota.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Markus Torniainen
2. Anja Heikkilä
3. Hanne Vainio
4. Jarkko Sanisalo
5. Sampo Siiskonen
6. Heljä Kontio
7. Yrjö Ehrnrooth

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Lotta Loponen
2. Laura Paasonen
3. Kalle Ervasti

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Jarkko Sanisalon ja varapuheenjohtajaksi Hanne Vainion.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 112

Liitteet

- 1 Liite Kv Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 15.6.2021

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Markus Torniainen
2. Anja Heikkilä
3. Hanne Vainio
4. Jarkko Sanisalo
5. Sampo Siiskonen
6. Heljä Kontio
7. Yrjö Ehrnrooth

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Lotta Loponen
2. Laura Paasonen
3. Kalle Ervasti

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Jarkko Sanisalon ja varapuheenjohtajaksi Hanne Vainion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 13.05.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanne Vainio, Anja Heikkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vainiohanne@gmail.com, anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan nykyinen puheenjohtaja Jarkko Sanisalo on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun siitä kuka esitetään valittavaksi aluejohtokunnan uudeksi puheenjohtajaksi ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta kävi keskustelun siitä, kuka esitetään valittavaksi Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uudeksi puheenjohtajaksi. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajaksi valitaan Anja Heikkilä.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 13.05.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanne Vainio, Anja Heikkilä

vainiohanne@gmail.com, anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kokoonpanossa on tapahtunut muutoksia. Keskustellaan Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uudesta kokoonpanosta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan nykyinen jäsen Sampo Siiskonen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä kaupunginhallitukselta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Sampo Siiskosen eroa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan jäseniin. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uudeksi jäseneksi Sampo Siiskosen tilalle valitaan Katariina Turman ja edelleen, että varajäsen Laura Paasonen valitaan varsinaiseksi jäseneksi Jarkko Sanisalon tilalle.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 20.08.2024, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Hanne Vainio
vainiohanne@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uuden jäsenen valinta on tehtävä uudelleen, koska tasa-arvo pykälä ei toteutunut edellisessä valinnassa, jolloin jäseneksi valittiin Katariina Turman.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun aluejohtokunnan varajäsenten määrästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtaja Jarkko Sanisalo on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Jarkko Sanisalon eroa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan nykyinen jäsen Sampo Siiskonen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä kaupunginhallitukselta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Sampo Siiskosen eroa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan jäseniin. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäseneksi Sampo Siiskosen tilalle valitaan varajäsen Kalle Ervasti ja edelleen, että varajäsen Laura Paasonen valitaan varsinaiseksi jäseneksi Jarkko Sanisalon tilalle.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: aluejohtokunnassa on nimettynä tällä hetkellä ainoastaan yksi varajäsen, Lotta Lojonen, Laura Paasonen ja Kalle Ervastian siirtyessä varsinaisiksi jäseniksi.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan varajäseniin. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan varajäseneksi Laura Paasonen tilalle valitaan Ulla Silaste Vehmaskylästä ja edelleen, että varajäsen Kalle Ervastian tilalle valitaan varajäseneksi Hannu Laamanen Heinälähdestä.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 228

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtaja Jarkko Sanisalo sekä jäsen Sampo Siiskonen ovat pyytäneet eroa Mikkelin pitäjän aluejohtokunnasta henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta on kokouksissaan puoltanut eropyyntöjä ja esittävät kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan kokoonpanoon:

Jarkko Sanisalon tilalle jäseneksi esitetään varajäsen Laura Paasonen ja Sampo Siiskosen tilalle jäseneksi esitetään varajäsen Kalle Ervasti. Lisäksi esitetään, että uusiksi varajäseniksi valitaan Ulla Silaste Laura Paasonen tilalle ja Hannu Laamanen Kalle Ervastin tilalle sekä puheenjohtajaksi esitetään valittavaksi aluejohtokunnan jäsen Anja Heikkilä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jarkko Sanisalolle hänen pyytämänsä eron Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä Sampo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee uusiksi jäseniksi varajäsenet Laura Paasonen ja Kalle Ervastin ja uusiksi varajäseniksi Ulla Silasteen ja Hannu Laamasen sekä valitsee Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Anja Heikkilän jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenet olisi kutsumisjärjestyksessä 1. Lotta Romo 2. Ulla Silaste 3. Hannu Laamanen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 229

Eron myöntäminen Laura Hämäläiselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden 1. varapuheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-4449

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Laura Hämäläinen on anonut eroa kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä sekä kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Keskustan valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu on Markku Kakriainen, joka nyt kutsutaan varsinaiseksi valtuutetuksi. Valtuustoryhmän 1. varavaltuutetuksi siirtyy Kalle Mattila.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Laura Hämäläisen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan Keskustan valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Markku Kakriainen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kaupunginvaltuustolle 1. varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 230

Eron myöntäminen Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä

MliDno-2021-2451

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Petri Pekonen on pyytänyt eroa kaupunginhallituksen jäsenyydestä. Pyyntö on ehdollinen eli mikäli kaupunginvaltuusto myöntää Laura Hämäläiselle eron valtuuston jäsenyydestä ja 1. varapuheenjohtajan tehtävästä ja samalla valitsee Petri Pekosen valtuuston 1. varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginhallituksen kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kirsi Olkkonen, agrologi
2. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä, PJ
3. Petri Pekonen, maanviljelijä
4. Jatta Juhola, projektikoordinaattori, yhteiskuntatieteiden maisteri
5. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
6. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
7. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
8. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija
9. Eero Aho, palomestari, insinööri
10. Armi Salo-Oksa, yrittäjä, toimitusjohtaja
11. Jouko Kervinen, varatuomari

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Kati Häkkinen, yrittäjä
2. Antti Pakarinen, ohjelmistokehittäjä, DI
3. Katriina Noponen, sosiaalityöntekijä, maaseutuyrittäjä
4. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja YAMK
5. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
6. Tomi Sikanen, yrittäjä
7. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri
8. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja
9. Jukka Härkönen, projektipäällikkö, DI
10. Järvinen Sami, työkyylähettiläs
11. Jenni Oksanen, aluesuunnittelupäällikkö, DI

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää eron Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, mikäli kaupunginvaltuusto valitsee Petri Pekosen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajaksi Laura Hämäläisen tilalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Petri Pekonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 127,13.11.2023

Kaupunginhallitus, § 374,27.11.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 73,29.08.2024

Kaupunginhallitus, § 231, 16.09.2024

§ 231

Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta

MliDno-2023-3961

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 127

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"UNICEFin lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Kaikkiaan mallissa on mukana 53 kuntaa eri puolilta Suomea. Suurimpana Helsinki ja pienimpänä Puumala.

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen.

Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisissa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Esitys: Mikkeli hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Mikkelissä 13.11.2023

Satu Taavitsainen (Liike Nyt)

Katriina Janhunen, Heli Kauppinen, Minna Pöntinen,
Jaana Vartiainen, Hannu Tullinen, Anne Puntanen,
Tapani Korhonen, Jarmo Lautamäki, Risto Rouhiainen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kati Häkkinen, Tanja Hartonen, Marita Hokkanen,
Anu Kokkonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Mikko Haverinen, Tomi Sikanen,
Raine Lehtonen, Kerttu Hakala"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2023, § 374

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.08.2024, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Taina Halinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Lapsiystävällinen kunta -työ perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja Unicefin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa.

Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tunnistamaan etenkin haavoittuvassa asemassa olevat lapset ja edistämään heidän oikeuksiaan. Esimerkiksi perheiden taloudellinen epävarmuus, erilaiset toimintarajoitteet tai vähemmistöihin kuuluminen voivat haastaa lasten oikeuksien toteutumista ja hyvinvointia. Lapset tarvitsevat aikuisilta erityistä huolenpitoa, suojelua ja tukea. Se on kaupungissamme kaikkien aikuisten tehtävä ja velvollisuus ja sen takia kaupungin asioista päättävien luottamushenkilöiden sekä koko henkilöstön tulisi sitoutua Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyöhön. Kunta tekee suurimman osan lapsiin ja nuoriin liittyvistä viranomaispäätöksistä ja hallinnollisista toimista. Siksi kunnan työntekijät ja viranhaltijat ovat ratkaisevassa asemassa lapsen oikeuksien toteutumisessa.

Hakuprosessin vaiheet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ensimmäisessä (1.) vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä. Toisessa (2.) vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kolmannessa (3.) vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista. Neljännessä (4.) vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä. Viidenteen (5.) vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisissa käydään läpi työn tulokset.

Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Ohjeistuksen mukaan kaupunginhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä hallituksen on:

A. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

- Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista.
- Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaika.
- Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

Mikkelin kaupungin valmisteluprosessin eteneminen

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallia on syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana käsitellyt sivistyksen toimijoiden osalta Hyvän elämän ohjelman yhteydessä sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen johtoryhmissä. Asia on toimialat ylittävä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

joten asian edistämiseksi tarvitaan nimetty vastuukäyttäjä sekä monialainen ja -ammattilainen työryhmä. Näin Lapsiystävällinen kunta -mallista voidaan saada kaupungin yhteinen tavoiteltava asia. Koordinaatioryhmään valitaan viranhaltijoita kaupungin eri toimialoilta sekä lasten ja nuorten, kuntapäätäjien ja kolmannen sektorin edustaja. Kun koordinaatioryhmä kootaan monialaisesti, varmistetaan se, että malli läpäisee kaupungin kaikki toiminnot ja kehitystyötä tehdään kokonaisvaltaisesti. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella valmistelee kaupunginhallitukselle päätöstä, jolla hallitus nimeää alustavasti koordinaattorin /kaupungin yhdyskäyttäjän ja koordinaatioryhmän jäsenet.

Unicef järjestää mallin yleisperhdytyksiä. Seuraava perhdytys on Teams-tilaisuutena 19.11.2024. Koordinaattori sekä Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Haku Lapsiystävällinen kunta -malliin ei avaudu vuonna 2024, eikä mallissa aloita uusia kuntia vuonna 2025. Suomen UNICEF ilmoittaa vuoden 2024 lopussa, milloin haku aukeaa seuraavaksi. Koska malliin haku on valtuuston hyväksymässä strategiassa toimenpiteeksi nostettu, on tavoitteena valmistella haku tapahtuvaksi Suomen Unicefin syksyllä päättämän aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 231

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Taina Halinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 79, 26.08.2024
Kaupunginhallitus, § 232, 16.09.2024

§ 232

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungille ystävyyskunta Ukrainasta

MliDno-2024-2905

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 79

Valtuutettu Jatta Juhola ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki ryhtyy selvittämään mahdollisuutta solmia ystävyyskaupunkisopimus ukrainalaisen kunnan/kaupungin kanssa ja hakee näin suoria kontakteja avun ja osaamisen välittämiseksi Ukrainan jälleenrakentamisen tukemiseksi. Ukrainan tukeminen on ratkaisevan tärkeää ja ystävyyskaupunkitoiminta on osaltaan pitkän aikavälin jälleenrakennusapua.

Mikkelin kaupungilla on pitkät perinteet ystävyyskaupunkitoiminnassa. Ystävyyskaupunkitoiminta alkoi vuonna 1940, jolloin solmittiin Suomen ja Ruotsin kaupunkien välillä ensimmäiset sopimukset. Niiden avulla sotaa käyvä Suomi sai siviiliväestölleen aineellista apua Ruotsilta. Mikkelin ystävyyskaupunki Borås Ruotsissa on ollut merkittävä tukija Mikkelin sodanjälkeisessä jälleenrakentamisessa.

Venäjän julman hyökkäyssodan seurauksista kärsivä Ukraina tulee tarvitsemaan kaiken saatavilla olevan avun jälleenrakentamisessa. Mikkelin kaupungilla on merkittävää osaamista esimerkiksi vesihuollon kehittämisessä ja koulutussektorilta sekä muun muassa kehitysyritys Miksein kautta kontakteja yrityksiin, joilla on jälleenrakennukseen tarvittavaa osaamista ja ratkaisuja. Myös kaupungin asukailta löytyy halua auttaa sodan jaloissa selviytyviä ihmisiä. Mikkelin ystävyyskaupungeista Vejlellä (Tanska) on jo ystävyyskaupunkinsa Ukrainassa.

Mikkelissä 26.8.2024

Jatta Juhola (sdp)

Paavo Barck, Arto Seppälä, Suvi Kähkönen-Valtola,
Jarmo Lautamäki, Antti Pakarinen, Juha Ropponen,
Kati Häkkinen, Raine Lehtonen, Heli Kauppinen,
Heikki Nykänen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Liisa Ahonen, Katriina Janhunen, Katriina Noponen,
Hannu Tullinen, Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 232

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluinen palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluinen palvelualue/strategia- ja kehityspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 80, 26.08.2024
Kaupunginhallitus, § 233, 16.09.2024

§ 233

Valtuustoaloite kaupungin kadunvarsipysäköinnin muuttamisesta maksuttomaksi kiekkopysäköinniksi

MliDno-2024-2906

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 80

Valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupunki poistaa kaikki kadunvarsipysäköinnin maksuautomaatit 1.9.2024 kaupunkikeskustan alueelta nopealla aikataululla. Aikataulu on niin nopea, ettei asiaan voi vaikuttaa mitenkään edes keskustelun tasolla.

Kadunvarsipysäköinnin maksaminen on mahdollista vain mobiilisovelluksella. Tämä ei tue yhdenvertaisuutta asukkaiden kesken ottaen huomioon ikärakenne.

Huoli nousee esiin asukkaista, joilla ei ole älypuhelinta tai osaamista sen laajempaan käyttöön. Tämä tulee rajoittamaan liikennettä kaupungin alueella eikä kehitä kivijalkakauppoihin jalkautumista. Maksuton pysäköinti on myös elinvoimaa lisäävä tekijä.

Pitää huomioida, että Mikkeliin tulee myös lähikunnista ihmisiä ostoksille, jotka eivät tiedä kaikkia ilmaisia parkkipaikkoja. Vaihtoehtoina ovat aina maksullisuus toriparkissa tai sairaalaparkissa.

Tämä muutos lisäisi maksuttomia lyhytaikaiseen pysäköintiin tarkoitettuja kiekkopysäköintipaikkoja keskustassa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että otetaan käyttöön maksuton kiekkopysäköinti kaupungin kadunvarsipysäköintiin ensin kokeiluna määräaikaisesti vaikka rajatulla alueella.

26.8.2024

Allekirjoitukset:
Tanja Hartonen

Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,
Heikki Nykänen, Marita Hokkanen, Liisa Ahonen,
Katriina Noponen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry,
Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 233

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja, vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 81, 26.08.2024
Kaupunginhallitus, § 234, 16.09.2024

§ 234

Valtuustoaloite: Toimenpiteet kansainvälisen IB-luokan perustamiseksi Mikkeliin

MliDno-2024-2907

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 81

Valtuutettu Kati Häkkinen ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin ollessa esillä keskusteluissa ja luonteva sijainti NATO:n maavoimien alaeskunnalle, on meidän hyvä varmistaa, että olemme kaikin puolin valmiit toimimaan kansainvälisenä Mikkelinä.

8.11.2021 jätetty valtuustoaloite toivoi selvitystä kansainvälisen IB-luokan perustamisesta. Pyydetty selvitys keskittyi tuolloin kuvaamaan pääosin mikkeliäisten nuorten kielitaitoa ja kansainvälistymiskasvatusta eikä niinkään IB-koulun vaikutuksia kansainvälisten osaajien houkuttelevuuden lisäämiseksi. Taloudelliset perustelut olivat tuolloin riittävät perusteet haudata aloite.

Tämän vuoksi, tulee IB-luokan/koulun perustaminen nopeallakin aikataululla, uudelleen selvittää.

Mikkeli on jäänyt niiden harvojen keskisuurten kaupunkien joukkoon, joissa ei ole englanninkielistä perus- ja lukiokoulutusta eikä mahdollisuutta suorittaa kansainvälistä ylioppilastutkintoa, *International Baccalaureate (IB)*. IB-tutkinto antaa laajan yleisen korkeakoulukelpoisuuden Suomessa ja muualla maailmassa. Maakunnan pääkaupungille IB-lukio olisi iso piristysruiske.

Kehitysyhtiö Miksei on ilmaissut huolensa IB-luokan puutteesta, kun kaupunkiin etsitään sijoittajia, yrityksiä ja osaajia. Jos kansainvälisten perheiden lapsille ei ole englanninkielistä opetusta, ulkomaisten huippuosaajien saaminen kaupunkiin on vaikeaa. Paikallisten yritysten on vaikea löytää täältä kielitaitoista työvoimaa vientimarkkinointiin.

Mikkeli tarvitsee englanninkielisen perusopetuksen ja lukion, joka johtaa IB-tutkintoon. Koulutuksen tulisi olla avoin yhtä lailla suomenkielisille ja muunkielisille lapsille.

Me allekirjoittaneet valtuutetut, ehdotamme perustettavaksi työryhmän selvittämään, millä edellytyksillä kansainvälinen IB -luokka/koulu voidaan Mikkeliin perustaa nopeallakin aikataululla.

Kati Häkkinen

Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Juha Ropponen,
Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen, Tanja Hartonen,
Heikki Nykänen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Risto Rouhiainen, Katriina Noponen, Kirsi Olkkonen,
Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 234

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, opetusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 133, 29.04.2024
Kaupunginhallitus, § 169, 27.05.2024
Kaupunginhallitus, § 235, 16.09.2024

§ 235

Julkisuuslain mukainen tietopyyntö, Länsi-Savo

MliDno-2024-221

Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:
Topi Heinänen
topi.heinanen@mikkeli.fi
vs. kaupunginlakimies

Liitteet

- 1 Liite Kh 29.4.2024 KPMG:n yhteenvetoraportti prosessista, Liite Kh 6.11.2023 - julkinen versio
- 2 Liite Kh 29.4.2024 KPMG:n tarjouspyyntöaineisto vaihe I, Liite Kh 6.11.2023 - julkinen versio
- 3 Liite Kh 29.4.2024 KPMG:n tarjouspyyntökirje vaihe II, Liite Kh 6.11.2023 - julkinen versio
- 4 Liite Kh 29.4.2024 Kauppakirja FI, Liite Kh 6.11.2023 - julkinen versio

Länsi-Savon on lähettänyt kaupungille kaksi tietopyyntöä koskien energiaomaisuuden myyntiä. Länsi-Savo on pyytänyt 19.6.2023 pidetyn kaupunginhallituksen kokouksen pykälän 220 asiakirjoja ja liitteitä. Toinen Länsi-Savon tietopyyntö on puolestaan koskenut seuraavia asiakirjoja:

Liite Kh 6.11.2023 KPMG:n yhteenvetoraportti prosessista

Liite Kh 6.11.2023 KPMG:n tarjouspyyntöaineisto - vaihe I

Liite Kh 6.11.2023 KPMG:n tarjouspyyntökirje - vaihe II

Liite Kh 6.11.2023 Kauppakirja FI

Liite Kh 6.11.2023 Osakassopimus FI

Liite Kh 6.11.2023 SPA - 06112023

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule (B) Group structure 02112023

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule (D) Form of Shareholders' Agreement 02112023

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule (E) Business Transfer Step Plan and Structure Report

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 1.24 Data Room Material (including the QA)

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 1.40 - Material Contracts

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 4.5(a)(viii) Form of Resignation Letters

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 5.17 Properties and Premises

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 6.6(b) Business Plan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Preliminary Purchase Price calculation - Schedules 3.1(a), 3.2 (b)(i), 1.43, 1.46

Liite Kh 6.11.2023 SHA - 02112023

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule (C) Shareholders' register of the Company

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 1.10 Articles of Association

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 1.14 Deed of Adherence

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 1.31 Minority Companies

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 3(d) Group instruction of the City of Mikkeli

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 6.8(b) District Heating Companies

Energiaomaisuuden myyntiin liittyvät asiakirjat on pääosin määrätty salassa pidettäväksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohdan nojalla.

Länsi-Savolle on luovutettu 'Projekt Päämaja - KH 19062023 päivitettyjen tarjousten esittely'-asiakirja, josta on peitetty salassa pidettävä teksti. Länsi-Savolle on myös luovutettu seuraavat liitteet, joista on myös peitetty salassa pidettävä teksti:

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn yhteenvetoraportti prosessista

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntöaineisto - vaihe I

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntökirje - vaihe II

Liite Kh 6.11.2023 Kauppakirja FI

Seuraavat Länsi-Savon tietopyynnön asiakirjat on katsottu kokonaan salassa pidettäväksi:

Liite Kh 6.11.2023 Osakassopimus FI

Liite Kh 6.11.2023 SPA - 06112023

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule (B) Group structure 02112023

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule (D) Form of Shareholders' Agreement 02112023

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule (E) Business Transfer Step Plan and Structure Report

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 1.24 Data Room Material (including the QA)

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 1.40 - Material Contracts

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 4.5(a)(viii) Form of Resignation Letters

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Schedule 5.17 Properties and Premises

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 6.6(b) Business Plan

Liite Kh 6.11.2023 SPA - Preliminary Purchase Price calculation - Schedules 3.1(a), 3.2 (b)(i), 1.43, 1.46

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liite Kh 6.11.2023 SHA - 02112023

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule (C) Shareholders' register of the Company

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 1.10 Articles of Association

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 1.14 Deed of Adherence

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 1.31 Minority Companies

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 3(d) Group instruction of the City of Mikkeli

Liite Kh 6.11.2023 SHA - Schedule 6.8(b) District Heating Companies

Länsi-Savon tietopyynnössä mainitut asiakirjat sisältävät liikesalaisuudeksi luokiteltavia tietoja ja niiden salassapidolle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohdan mukaiset salassapitoperusteet. Länsi-Savo on salassapitoasiakirjat saatuaan pyytänyt asiassa valituskelpoisen päätöksen molemmista tietopyynnöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että seuraavat asiakirjat luovutetaan Länsi-Savo lehdelle siten, että salassa pidettävä teksti on peitetty:

Projekti Päämaja - KH 19062023 päivitettyjen tarjousten esittely

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn yhteenvetoraportti prosessista

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntöaineisto - vaihe I

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntökirje - vaihe II

Liite Kh 6.11.2023 Kaupparikirja FI

Muut tietopyynnössä tarkoitetut asiakirjat katsotaan kokonaan salassa pidettäviksi, eikä niitä luovuteta. Päätös perustuu molemmilta osin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohtiin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että "kaupunki noudattaa päätöksenteossa lähtökohtaisesti avoimuutta, ja yhteenvetotaulukko tarjouksista julkistetaan. Perustelu: Pääosin viranomaisen asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Viranomaisen tulee toimia julkisuusmyönteisesti. Tiedonsaannin rajoittamiselle on oltava asiallinen peruste. Jos pyydettyä tietoa ei anneta, kielteinen päätös on perusteltava, riittäviä perusteluita tiedon salaamiselle ei ole annettu." Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Merkitään, että Jarno Strengell jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin hänen esityksensä.

Lisäksi keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että Armi Salo-Oksa (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alussa. Ilmoitukset hyväksyttiin. Armi Salo-Oksan tilalle kokoukseen saapui varajäsen Sami Järvinen.

Merkittään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja vs. talousjohtaja Janne Skott poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauot klo 15.42-15.47 ja klo 17.12-17.17.

Kaupunginhallitus, 27.05.2024, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinanen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Länsi-Savo lehden tietopyynnössä tarkoitettut asiakirjat on uudelleen läpi käyty. Uudelleen läpikäynnissä osa aiemmin salassa pidettäväksi katsotuista tiedoista, on nyt uudelleen läpikäynnin perusteella katsottu julkisiksi tiedoiksi. Salassapidosta ja salassa pidettävistä asiakirjoista ja tiedoista on käyty keskustelua kaupunkia asiassa avustavan KPMG:n ja sopimuskumppani abrdrn plc:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että seuraavat asiakirjat luovutetaan Länsi-Savo lehdelle siten, että salassa pidettävä teksti on peitetty:

Projekti Päämaja - KH 19062023 päivitettyjen tarjousten esittely

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn yhteenvetoraportti prosessista

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntöaineisto - vaihe I

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntökirje - vaihe II

Liite Kh 6.11.2023 Kaupunkikirja FI

Muut tietopyynnössä tarkoitettut asiakirjat katsotaan kokonaan salassa pidettäväksi, eikä niitä luovuteta. Päätös perustuu molemmilta osin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 17 ja 20 kohtiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), Armi Salo-Oksa (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Ilmoituksen hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 235

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinanen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh 16.9.2024 Osakekaupan asiakirjojen salassapidon perustelut

2 Liite Kh 16.9.2024 Projekti Päämaja - KH 19062023 päivitettyjen tarjousten esittely, Liite Kh 19.6.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

3 Liite Kh 16.9.2024 KPMGn yhteenvetoraportti prosessista, Liite 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

4 Liite Kh 16.9.2024 KPMGn tarjouspyyntöaineisto - vaihe I, Liite 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

5 Liite Kh 16.9.2024 KPMGn tarjouspyyntökirje - vaihe II, Liite 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

6 Liite Kh 16.9.2024 Kauppakirja_FI - julkinen versio, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

7 Liite Kh 16.9.2024 SPA - Schedule (B) Group structure 02112023, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

8 Liite Kh 16.9.2024 SPA - Schedule 4.5(a)(viii) Form of Resignation Letters, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

9 Liite Kh 16.9.2024 SHA - Schedule (C) Shareholders' register of the Company, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

10 Liite Kh 16.9.2024 SHA - Schedule 1.10 Articles of Association, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

11 Liite Kh 16.9.2024 SHA - Schedule 1.31 Minority Companies, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

12 Liite Kh 16.9.2024 SHA - Schedule 3(d) Group instruction of the City of Mikkeli, Liite Kh 6.11.2023

Ei vielä julkinen, Kuntalaki § 143

13 Liite Kh 16.9.2024 SPA -06112023, Liite Kh 6.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ei vielä julkinen, Kuntalaki 143 §

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 2.7.2024 annetulla päätöksellään 1562/2024 kumonnut Mikkelin kaupunginhallituksen tekemän päätöksen Abrdnin Etelä-Savon Energia Oy:n osakkeiden kauppaan liittyvän asiakirjakokonaisuuden julkisuutta koskevassa asiassa. Päätöksen kumoaminen ja palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi perustuu siihen, ettei asiakirjojen salassapidolle ole kaupunginhallituksen päätöksessä esitetty täsmällisiä asiakirjakohtaisia perusteluja.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen jälkeen salassapitoperusteita on käyty läpi yhdessä Abrdnin edustajien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että seuraavat asiakirjat luovutetaan salaamattomina Länsi-Savo lehdelle:

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntökirje - vaihe II

Liite KH 6.11.2023 SPA - Schedule (B) Group structure 02112023

Liite KH 6.11.2023 SPA - Schedule 4.5(a)(viii) Form of Resignation Letters

Liite KH 6.11.2023 SHA - Schedule (C) Shareholders' register of the Company

Liite KH 6.11.2023 SHA - Schedule 1.10 Articles of Association

Liite KH 6.11.2023 SHA - Schedule 1.31 Minority Companies

Liite KH 6.11.2023 SHA - Schedule 3(d) Group instruction of the City of Mikkeli

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että seuraavat asiakirjat luovutetaan Länsi-Savo lehdelle siten, että salassa pidettävä teksti on peitetty:

Projekti Päämaja - KH 19062023 päivitettyjen tarjousten esittely

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn yhteenvetoraportti prosessista

Liite Kh 6.11.2023 KPMGn tarjouspyyntöaineisto - vaihe I

Liite Kh 6.11.2023 Kauppakirja FI

Liite Kh 6.11.2023 SPA - 06112023

Muut tietopyynnössä tarkoitetut asiakirjat katsotaan kokonaan salassa pidettäviksi, eikä niitä luovuteta.

Asiakirjojen salassapitoa sekä osittaista salaamista koskevat perustelut löytyvät liitteestä KH 16.9.2024 Osakekaupan asiakirjojen salassapidon perustelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Armi Salo-Oksa (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Ilmoituksen hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 67, 10.09.2024
Kaupunginhallitus, § 236, 16.09.2024

§ 236

Suur-Savon Sähkö Oy osakkeiden 5 kpl hankinta

MliDno-2024-2931

Konserni- ja elinvoimajaosto, 10.09.2024, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Mikkelin kaupunki on saanut yksityishenkilöltä myyntitarjouksen viidestä (5) Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeesta, hinta 5 500 euroa/osake.

Hallintosäännön mukaan (§ 30, kohta 8) konserni- ja elinvoimajaosto laatii esitykset mm. osakkeiden ostamista koskevista asioista. Päätöksen osakkeiden hankkimisesta tekee kaupunginhallitus, arvon ollessa alle 750 000 euroa (§ 29, kohta 9).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ostaa tarjotut viisi Suur-Savon Sähkö Oy:n osaketta hintaan 5 500 euroa/osake, yhteishinta 27 500 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 236

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ostaa tarjotut viisi Suur-Savon Sähkö Oy:n osaketta hintaan 5 500 euroa/osake, yhteishinta 27 500 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Kirsi Olkkonen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen), Armi Salo-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oksa (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Ilmoituksen hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi vs. kaupunginlakimies Topi Heinänen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§235

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetyistä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§217, §218, §219, §220, §221, §222, §223, §224, §225, §226, §227, §228, §229, §230,
§231, §232, §233, §234

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§236

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.